

कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन अभिकरण 'आत्मा' राँची।

एग्रीकल्चर एक्सटेंशन (कृषिउन्नति योजना)

एग्रीकल्चर एक्सटेंशन (कृषिउन्नति योजना) अन्तर्गत प्रखण्ड स्तर पर संविदा आधारित नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन अभिकरण (आत्मा) राँची द्वारा एग्रीकल्चर एक्सटेंशन (कृषिउन्नति योजना) अन्तर्गत अंकित अर्हता एवं अनुभव के आधार पर संविदा आधारित नियुक्ति हेतु निम्नांकित पदों के लिए आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं :-

क्र०	पदनाम	पदों की संख्या	शैक्षणिक योग्यता	अनुभव	नियुक्ति का प्रकार	अनुबंध अवधि (एक वर्ष के लिये)	मासिक परिलब्धि
1	प्रखण्ड तकनीकी प्रबंधक (Block Technology Manager)	06	Post Graduate in Agri./Allied Sector with Computer Skill.	Minimum 2 years field experience in Agriculture.	संविदा आधारित	एक वर्ष	Consolidated Rs. 30000/- (25000+5000) P.M. (An annual increase of 10% in emoluments for such employees who continue in their employment for one year)
2	सहायक तकनीकी प्रबंधक (Assistant Technology Manager)	48	Graduate/ Post Graduate in Agri./Allied Sector.	Preferably one year.	संविदा आधारित	एक वर्ष	Consolidated Rs. 25000/- (21000+4000) P.M. (An annual increase of 10% in emoluments for such employees who continue in their employment for one year)

प्रखण्ड तकनीकी प्रबंधकों / सहायक तकनीकी प्रबंधकों की श्रेणीवार रिक्तियाँ

क्र०	पदनाम	सामान्य (GEN)	अनुसूचित जाति (SC)	अनुसूचित जनजाति (ST)	पिछड़ा वर्ग (BC-II)	अत्यन्त पिछड़ा वर्ग (BC-I)	आर्थिक रूप से कमजोर नागरिकों का वर्ग (EWS)	कुल
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	प्रखण्ड तकनीकी प्रबंधक	03	00	01	00	01	01	06
2	सहायक तकनीकी प्रबंधक	19	03	19	00	02	05	48

शर्त:-


- विज्ञापित पद संविदा आधारित है एवं प्रारंभिक एक वर्ष के लिये है, जिसे प्रत्येक वर्ष Performance Appraisal Report के आधार पर बढ़ाया जा सकता है।
- प्रखण्ड तकनीकी प्रबंधक पद के लिए शैक्षणिक योग्यता के लिए 50 अंक (B.Sc. Agriculture & Allied-30 अंक, M.Sc. Agriculture & Allied-10 अंक, PGDAEM-10 अंक), कम्प्यूटर की जानकारी हेतु 20 अंक (Excel-5, Power point-5 and Word-10), पद से संबंधित कार्यक्षेत्र में कार्यानुभव के लिए 20 अंक एवं 'आत्मा' /समेति में 2 वर्ष या उससे अधिक के अनुभव के लिए विशेष अधिभार (Special weightage) अधिकतम 10 अंक निर्धारित हैं और मेधा सूची इसी आधार पर तैयार की जाएगी।


km

3. सहायक तकनीकी प्रबंधक पद के लिए शैक्षणिक योग्यता के लिए 60 अंक (Intermediate-10 अंक, B.Sc. Agriculture & Allied-35, M.Sc. Agriculture & Allied-15), कम्प्यूटर की जानकारी के लिए 30 अंक (Excel-10, Power point-5 and Word-15) और आत्मा / समेति में 2 वर्ष या उससे अधिक के अनुभव के लिए विशेष अधिभार (Special weightage) अधिकतम 10 अंक निर्धारित हैं और मेधा सूची इसी आधार पर बनाई जाएगी।
4. भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद्, नई दिल्ली, के F.No.Edn/. 13/1/2016-HRD, Dt. 06th October, 2016 के द्वारा Agriculture and Allied Subjects के अन्तर्गत यथा Agriculture, Horticulture, Agricultural Engineering, Dairy Technology, Forestry, Veterinary & Animal Science, Food Technology, Biotechnology, Fisheries, Sericulture, Home/Community Science, and Food Nutrition & Dietetics विषयों को ही समाहित किया गया है।
5. प्रखण्ड तकनीकी प्रबंधक एवं सहायक तकनीकी प्रबंधक पद के लिए Indian Council of Agricultural Research (ICAR) से मान्यता प्राप्त University/Institute से निर्गत degree मान्य होगा।
6. उक्त दोनों पदों पर चयन हेतु कुल पूर्णांक – 100 अंक होगा तथा अहर्ता हेतु Cut off Marks अनारक्षित वर्ग हेतु – 50 अंक एवं आरक्षित वर्ग हेतु – 40 अंक का होगा।
7. चयनित अभ्यर्थी को परियोजना निदेशक, आत्मा के साथ संविदा एकरारनामा करना होगा।
8. चयनित अभ्यर्थियों का संविदा एकरारनामा की तिथि से संविदा प्रारंभ मानी जाएगी।
9. नियोजन संविदा पर की जाएगी। भविष्य में स्थाई नियुक्ति का दावा मान्य नहीं होगा।
10. योजना / संविदा की अवधि की समाप्ति के पूर्व अग्रिम सूचना देकर किसी भी समय नियोजन समाप्त की जा सकती है।
11. झारखण्ड राज्य के स्थानीय निवासी ही आवेदन करने के पात्र होंगे (स्थानीय निवास प्रमाण पत्र अंचलाधिकारी द्वारा निर्गत होना चाहिए)।
12. आवेदक का जाति प्रमाण पत्र न्यूनतम अंचलाधिकारी के स्तर से निर्गत मान्य होगा।
13. आर्थिक रूप से कमजोर नागरिकों का वर्ग (EWS) प्रमाण पत्र अंचल अधिकारी/अनुमण्डल पदाधिकारी के स्तर से निर्गत मान्य होगा।
14. 01.09.2023 की तिथि से 45 वर्ष से कम उम्र वाले अभ्यर्थी को प्राथमिकता दी जायेगी।
15. इच्छुक उम्मीदवार आवेदन पत्र के साथ शैक्षणिक योग्यता एवं अन्य प्रमाण पत्रों (यथा-अंक पत्र, आवसीय प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र, स्थानीय प्रमाण पत्र, आर्थिक रूप से कमजोर नागरिक का प्रमाण पत्र, कार्यानुभव प्रमाण पत्र एवं कम्प्यूटर दक्षता सहित आदि) का स्व:अभिप्रमाणित की छायाप्रति निश्चित रूप से संलग्न करेंगे।
16. आवेदक को आवेदन के साथ प्रकाशित शपथ पत्र नमूना जो नन जुडिशियल स्टॉम्प पेपर में संलग्न करना आवश्यक होगा।
17. प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन स्वीकार किये जाएंगे तथा आवेदन पत्र के लिफाफा के ऊपर आवेदित पद का नाम – आवश्यक रूप से अंकित किए जाये।
18. गलत, अपूर्ण संलग्न कागजात एवं अधूरे भरे हुए आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा तथा आवेदन को निरस्त कर दिया जायेगा।

Km

19. प्रकाशित पदों के लिए प्राप्त आवेदन के विरुद्ध संकलित सूची जारी की जायेगी जिसमें अभ्यर्थी को किसी भी प्रकार का अनापत्ति/ त्रुटि निराकरण हेतु पर्याप्त समय दिया जायेगा। तदोपरान्त Computer Skill test के लिए सूची प्रकाशित किया जायेगा।
20. आवेदन शुल्क प्रत्येक अभ्यर्थियों एवं प्रत्येक पद के लिए 500/- (पाँच सौ) रुपये का राष्ट्रीयकृत बैंक का डिमांड ड्राफ्ट, PROJECT DIRECTOR, ATMA, RANCHI के नाम से, Payable at RANCHI होगा। किसी भी परिस्थिति में आवेदन शुल्क की राशि वापस नहीं की जायेगी।
21. इन दोनों पदों की नियुक्ति पदाधिकारी परियोजना निदेशक, आत्मा, राँची होंगे। अभ्यर्थियों का चयन विभिन्न विधाओं में Weightage के अनुसार होगा तथा अभ्यर्थियों की कम्प्यूटर दक्षता एवं प्रमाण पत्रों की जाँच गठित चयन समिति के सदस्यों द्वारा किया जायेगा।
22. अन्तिम मेधा सूची / रिजल्ट के प्रकाशन की तिथि से एक माह के अन्दर यदि चयनित अभ्यर्थी योगदान नहीं देते हैं तो उनकी दावेदारी स्वतः समाप्त हो जाएगी। रिजल्ट का प्रकाशन दैनिक समाचार पत्र/आत्मा कार्यालय के वेबसाईट के माध्यम से की जायेगी।
23. प्रत्येक पद के लिए प्रतीक्षा सूची तैयार की जायेगी तथा उक्त सूची से ही रिक्त पदों को प्रतीक्षारत अभ्यर्थियों से भरा जायेगा। प्रतीक्षा सूची मात्र एक वर्ष के लिये मान्य होगी।
24. चयनित अभ्यर्थी उपायुक्त-सह-अध्यक्ष, आत्मा/परियोजना निदेशक, आत्मा एवं उच्चाधिकारियों से प्राप्त निर्देशों का अनुपालन समय सीमा के अंदर करना सुनिश्चित करेंगे।
25. अभ्यर्थी आवेदन पत्र एवं अधिक जानकारी हेतु www.atmaranchi.in से डाउनलोड कर सकेंगे।
26. भरा हुआ आवेदन पत्र परियोजना निदेशक, आत्मा, राँची, संयुक्त जिला कृषि कार्यालय, कृषि भवन कैम्पस, काँके रोड, राँची-834008 के कार्यालय पते पर दिनांक 07.10.2023 तक समय 5.00 बजे अपराह्न तक निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से जमा किया जा सकेगा। निर्धारित तिथि एवं अवधि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
27. प्रकाशित विज्ञापन में प्रकाशित पदों की संख्या में परिवर्तन का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेंगा।
28. नियुक्ति हेतु विज्ञापन अथवा प्रक्रिया को बिना कारण बताये अधोहस्ताक्षरी द्वारा निरस्त किया जा सकता है।
29. PR-283772 (Agriculture)22-23*D दिनांक-30.11.2022 द्वारा प्रकाशित विज्ञापन के आलोक में जिन आवेदकों द्वारा आवेदन किया गया है उन्हें पुनः आवेदन करने की आवश्यकता नहीं होगी।


जिला कृषि पदाधिकारी-सह-
परियोजना निदेशक, आत्मा राँची।


8/10/2023
उपायुक्त-सह-अध्यक्ष
आत्मा, राँची।

आवेदन प्रपत्र

1. आवेदित पद का नाम :
2. आवेदक का नाम :
(क) हिन्दी में :
(ख) अंग्रेजी में (बड़े अक्षरों में) :
3. पिता /पति का नाम :
4. (क) जन्म तिथि :
(ख) 01.09.2023 को आयु : वर्ष : माह : दिन :
5. लिंग :
6. (क) आरक्षण श्रेणी — (SC/ST/BC-I/BC-II/EWS/GEN)
(ख) राज्य का निवास :
7. वर्तमान नियोजन की विवरणी :
8. (क) स्थायी पता :

पासपोर्ट
साइज रंगीन
फोटोग्राफ
4cm X 5cm

(ख) पत्राचार का पता :

9. सम्पर्क संख्या / मोबाईल नं० :

10. बैंक ड्राफ्ट की विवरणी

(बैंक ड्राफ्ट के पीछे आवेदित पदनाम, आवेदक का नाम तथा जन्म तिथि उल्लेखित हों)

निर्गत किये गये बैंक का नाम	निर्गत तिथि	ड्राफ्ट संख्या	राशि

Amu

11. शैक्षणिक योग्यता :

(सभी प्रमाण पत्रों का स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

परीक्षा	पाठ्यक्रम/ Discipline	बोर्ड / संस्था / विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण वर्ष	मुख्य विषय	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्राप्तांक का प्रतिशत (%)
10 ^{वाँ} / मैट्रिक							
10+2 / इन्टर							
स्नातक							
स्नातकोत्तर							
कम्प्यूटर दक्षता							
अन्य योग्यता							

12. कार्य अनुभव का विवरणी (यदि हो तो) (सभी प्रमाण पत्रों का स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

क्रम संख्या	संस्था का नाम	पदनाम (स्थायी / अस्थायी / अनुबंध)	वेतनमान / एक मुस्त परिलब्धि	अवधि विवरणी			संक्षिप्त कार्य का विवरणी	कार्य अनुभव का विवरणी	कम्प्यूटर ज्ञान (हाँ / नहीं)
				कब से (तारीख)	कब तक (तारीख)	अवधि (वर्ष, माह, दिन)			

मैं घोषणा करता / करती हूँ कि उपरोक्त विवरणी मेरी जानकारी में सही एवं सत्य हैं।

दिनांक :

स्थान :

आवेदक का हस्ताक्षर



SPECIMEN AFFIDAVIT TO BE SUBMITTED ALONG WITH APPLICATION

(To be executed on non judicial stamp paper)

I.....(name of the applicant) s/o/d/o/
w/o.....residing at
.....solemnly declare and affirm as follows :

- i. That no punishment has been awarded to me against any Government/ Department/Employer enquiry proceeding or prosecution initiated against me for any offence/act of omission or commission.
- ii. That I have not been convicted by any court or law for any offence involving moral turpitude and sentenced in respect thereof.
- iii. That no civil or criminal proceedings in respect of an offence alleged to have been committed are pending against me before any court of law.
- iv. That no warrant or summons for the appearance or a warrant for the arrest has been issued against me by a court under any law.
- v. That the contents of my above affidavit are true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing in material has been concealed there of.

Applicant

Note : Affidavit to be attested by authorized Magistrates/Notary.

Am